

山东科技职业学院居家办公指南

在当前疫情防控期间，为保证学院各项工作正常开展，切实保障广大师生身体健康与生命安全，教学中心推出居家办公指南，服务我院全体教职员工在家办公，现就有关注意事项说明如下：

一、网络环境

目前，家庭连入互联网方式主要有光猫拨号上网、单位局域网、移动端热点等，终端基本都通过室内无线路由器 wifi 登录，为保障居家办公的网络环境良好，路由器使用请注意以下几点：

1. 避免使用简单的 WIFI 密码，谨防密码泄露，被人蹭网，影响网速。
2. 路由器表面及附近不要放置过多杂物，避免影响散热，避开电磁炉、微波炉及其他金属电器和物品，防止干扰信号。
3. 路由器和电脑不在同一房间内，可能影响网络信号，可通过开门或调整位置优化信号。
4. 路由器长时间开机工作也可能影响网速，感觉网络卡顿时可尝试重启路由器解决。

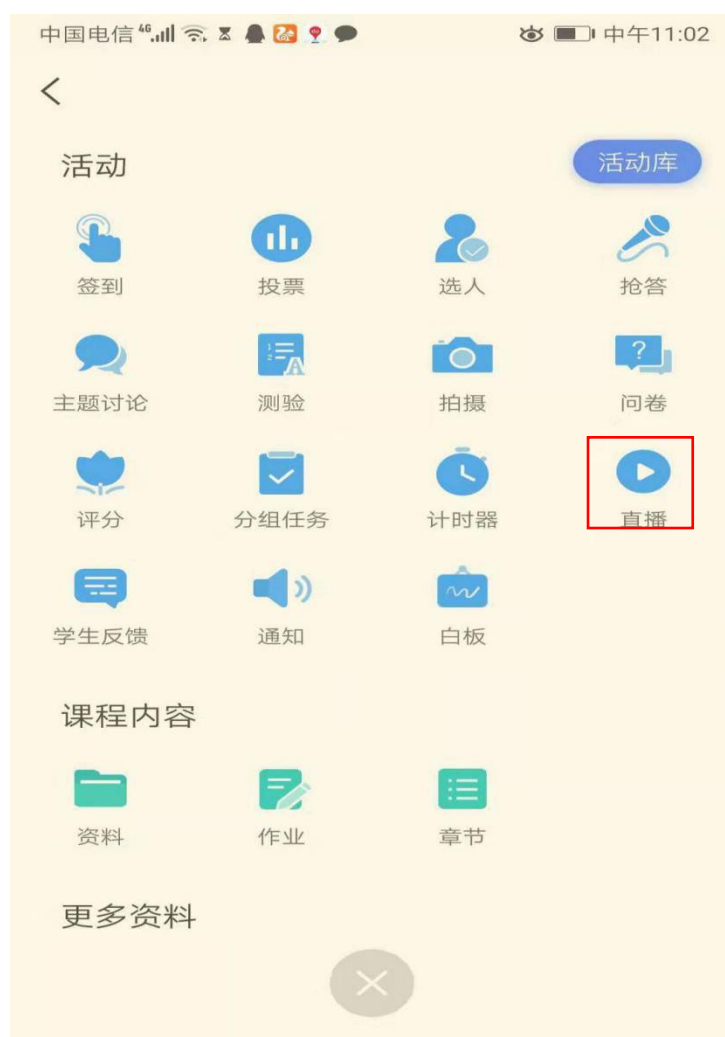
另因特殊情况通过手机热点上网的老师，请提前关注手机流量使用情况，流量不足可提前咨询对应服务商订购流量包。请不要设置简单密码，以防被蹭网，浪费流量。

二、办公内容

居家办公可实施以下任务：网络办公、业务流程在线审批、直播教学、备课、资源制作、视频会议，方案撰写等。

1. **网络办公、业务审批。**各部门已有在线业务流程的，可通过学院首页智慧校园链接继续在线使用，若有新建在线业务流程需求的，个人可设计好流程步骤，经部门负责人和分管院领导审核后，将相关需求发给教学中心李增辉进行开通。

2. **直播或线上教学。**教师可通过学习通中建立的课程，在课程活动中发布直播教学，直播教学过程中可以和学生互动。直播时建议用手机支架或其他固定物支撑手机。不需要教学互动时将视频、资料等传到平台，进行日常线上教学。



3. **备课。**各位老师可通过建立的 qq、微信或钉钉等群组讨论相关教学问题，关于教学平台技术问题可利用原来 qq 群组咨询。



4. 资源制作。请参照《山东科技职业学院线上课程建设说明》相关要求，因校内资源校外不能访问，camtasia studio9 软件可通过以下百度网盘下载，避免从其他不熟悉地方下载，以防下载病毒。

链接：<https://pan.baidu.com/s/16Emgy-TmXFY4kwCOFRWXYA>

提取码：ywx d

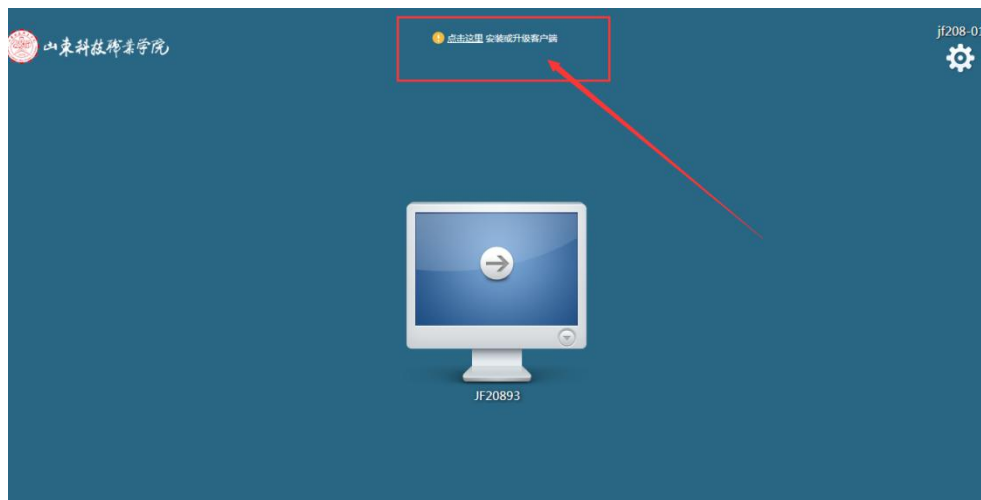
如有老师需要其他软件，可通过 qq 群咨询。

5. 视频会议、方案撰写：经教学中心测试对比，钉钉软件较为适合，具体使用方法已在钉钉里发布。请大家通过官网下载手机端和电脑端应用。地址：

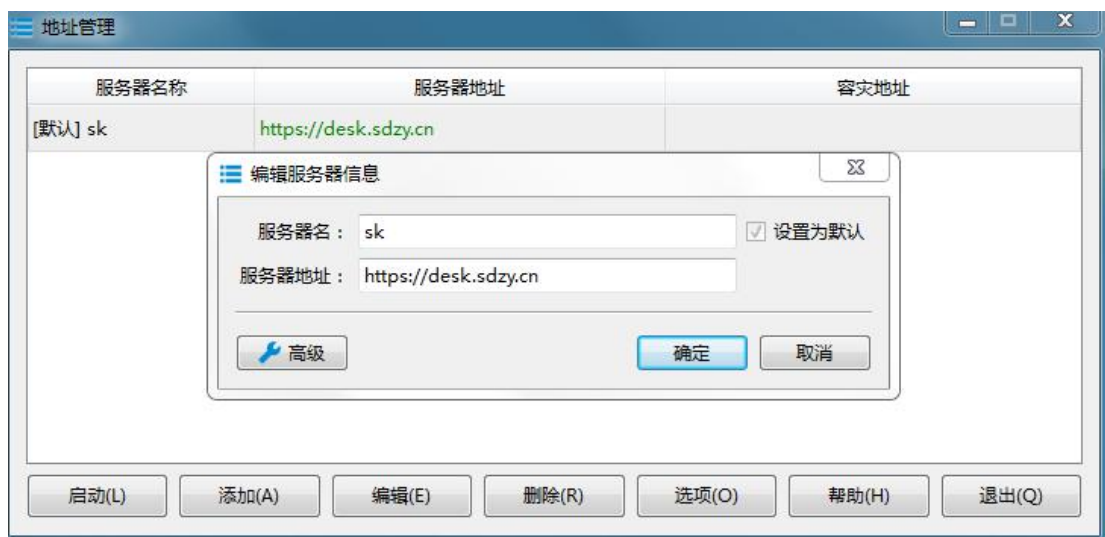
<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download?spm=a3140.8196062.0.0.730f5c3dDLoeQU>

6. 校内资源访问：为解决部分老师需要访问校内资源问题，请有需要的老师登录 <https://desk.sdzy.cn> 下载云桌面客户端，

6.1 下载安装客户端程序



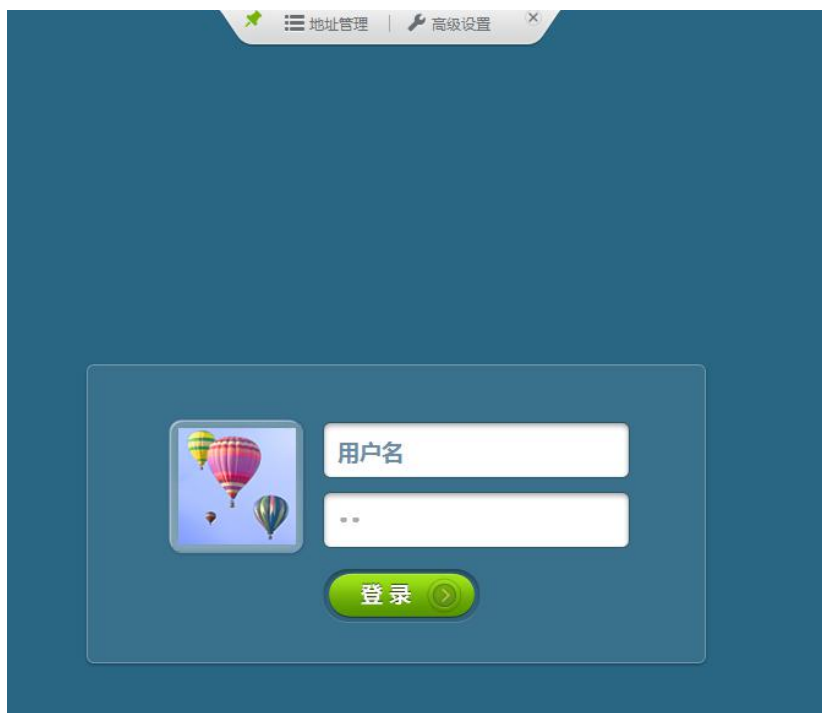
6.2 进行如下图设置后点击启动。



6.3 输入用户名：jf208-01 （其他账号依次如下：jf208-02、
jf208-03…….. jf208-50）

密码：Huawei12#\$

（以上账号密码为学生机房云桌面，开学后即收回，勿保存文件）



提示说明：建议校外访问尽量采用有线的方式访问（有线网络传输质量比无线 wifi 传输质量稳定）。

6.4 点击进入桌面云系统，正常使用。



三、网络安全与文明

非常时期，不造谣，不传谣，不登录不明网站，不点击不明邮件；
网上转账与付款一定与当事人核对！

四、居家办公技术支持人员联系表

总协调：徐永红 电话：13371099559

技术模块	联系人	电话	备注
网络环境	马晓刚	13371099109	居家
网络环境 2	谷雨	13335266610	校内
业务流程 视频会议	李增辉	13371091008	
资源制作	冯华	13371099123	
云桌面	李家科	13371099100	

教学中心

2020 年 1 月 31 日